Муниципальное общеобразовательное учреждение Среднетимерсянская средняя школа имени ГСС Е.Т.Воробьева муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

|  |
| --- |
| Утверждаю.Директор Среднетимерсянскаой средней школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.С.Авасева Приказ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_2020 |

**План**

**работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в Среднетимерсянской средней школе муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области на 2020-2021 учебный год.**

|  |
| --- |
| **Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.** |
| Сентябрь | Провести комиссионную проверку готовности столовой для приема пищи к новому учебному году, проверка работоспособности существующего оборудования.Контрль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации столовой к оказанию услуг. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно  | Контроль и заполнение:- Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья- Журнала здоровья-Журнала учета температурного режима холодильного оборудования. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Проверка соблюдения графика работы столовой. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд.Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Контроль за отбором и хранением суточных проб в полном объеме согласно ежедневного меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| 1 раз в неделю | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с меню | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Контроль рациона питания обучающихся.Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню.Фактический рацион питания должен соответствовать действующему примерному меню. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| 1 неделя каждого месяца | Своевременно принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом и техническим заданием. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. Бухгалтерия. |
| 1 раз в неделю. | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| В начале каждого триместра. | Проверка соблюдения САНПИН к оборудованию, инвентарю. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| 1 раз в неделю | Контроль температурного режима хранения в холодильном оборудовании. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителем пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| 1 раз в неделю | Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| 1 раз в неделю | Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностногог режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой продукции. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11 классов по вопросам:Охват учащихся горячим питанием. Соблюдение санитарно-гигиенических требований. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| **Методическое обеспечение** |
| 1 раз в месяц | Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| Конец учебного года | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| Постоянно | Рассматривать обращения обучающихся и /или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка услуг по организации питания в школе. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| В конце каждого триместра | Анализ практики организации дежурства по столовой | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| **План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой**. |
| Ежедневно | Контроль санитарного состояния столовой (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| По необходимости | Эстетическое оформление зала столовой | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| По необходимости | Замена устаревшего оборудования | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования столовой, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения). | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| По необходимости | Своевременно организовывать в столовой дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| **Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся.** |
| В течение месяца | Проведение классных часов по темам организации правильного питания. | Ответственные за организацию питания |
| 1 раз в триместр | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |

Муниципальное общеобразовательное учреждение Среднетимерсянская средняя школа имени ГСС Е.Т.Воробева муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано на Совете школы. Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | Рассмотрено на педагогическом совете.Протокол №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | Утверждаю.Директор Среднетимерсянской средней школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Авасева Л.С.Приказ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 |

**Положение**

**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в Среднетимерсянской средней школе муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области**

1. **Общие положения.**

1.1.Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся Новоникулинской средней школе муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области разработано на основании:

\* Ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;

\* О внесений изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 №47-ФЗ;

\* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

* 1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.
		1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
		2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
		3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
		4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1. **Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:**
* Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
* Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
* Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной ценности.
1. **Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

\* общественная экспертиза питания обучающихся;

\* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

\* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

\* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно гигиенических норм;

4.3.заслушивать на своих заседаниях отчет по обеспечению качественного питания обучающихся;

 4.4. проводить проверку работы столовой при условии присутствия на момент проверки не менее трех членов комиссии;

4.5. изменять график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся4

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3.Комиссия составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.5. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета.

5.7.Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считается правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8.Решение комиссии принимается большинством олосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

**6. Ответственность членов комиссии.**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.